ALLEGATO M - REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. La scuola considera parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato diconoscenza, comunicazione e socializzazione, i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, le lezioni con esperti le visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, a concorsi provinciali, regionali, nazionali,a campionati o gare sportive, i gemellaggi con altre scuole.
2. Il consiglio di Classe, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento. Nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, fermo restando che un'attività deliberatava poi realizzata.
3. Per le visite d'istruzione occorre la specifica autorizzazione dei genitori.
4. Di norma è previsto 1 accompagnatore ogni 15 alunni; in relazione alla meta ed alle esigenze del gruppo, in presenza di copertura economica, potranno essere autorizzati dal dirigente un numeromaggiore di accompagnatori; 1 accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe per subentroin caso di imprevisti.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel pianodelle uscite e dei viaggi didattici della scuola.
6. Per le visite d'istruzione si auspica la totale partecipazione della classe. In nessun modo l'alunno dovrà essere escluso per ragioni di carattere economico, documentate e verificate.
7. Il Dirigente Scolastico individua uno o più docenti quali coordinatori del Piano delle uscite e dei viaggi didattici della scuola.
8. Il Docente coordinatore del Consiglio di Classe presenta alla Funzione Strumentale individuata per i viaggi didattici, la proposta del consiglio con almeno 30 gg. di anticipo se trattasi di uscita di un giorno o di visita a musei, mostre… per dare modo al Dirigente Scolastico di autorizzare la visita e di scegliere ed approvare i preventivi di spesa. La programmazione dei viaggi di istruzione con pernottamento invece va pianificata con molto anticipo in modo da avere anche agevolazioni nei costi di trasporto;
9. Gli alunni dovranno versare l'intera quota prevista entro e non oltre il giorno, prefissato dal Dirigente Scolastico, prima della partenza.
10. Il Dirigente Scolastico, in quanto organo dello Stato, rilascia gli elenchi di tutti gli alunni partecipanti alla visita d'istruzione riportanti le generalità degli stessi da consegnare ai musei o dove viene fatta esplicita richiesta.
11. A norma di Legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dell'Istituzione Scolastica secondo il sistema di pagamento previsto per le Pubbliche amministrazioni.
12. I docenti accompagnatori devono essere forniti di tutti i recapiti telefonici degli studenti e dei genitori per eventuali comunicazioni.
13. Su richiesta da inoltrare al D.S., potranno partecipare i genitori di alunni disabili che abbiano bisogno di particolare assistenza.
14. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Si richiamano, di seguito, le principali norme comportamentali a cui tutti i partecipanti dovrannoattenersi

1. Assumere comportamenti responsabili sui mezzi di trasporto;
2. È possibile che per il soggiorno venga richiesto il deposito di una cauzione che sarà restituita se tuttoalla partenza risulta in ordine, pertanto gli studenti devono tenere in conto tale eventualità e disporre dei contanti necessari;
3. Non allontanarsi mai dal gruppo durante le escursioni su iniziativa personale. Attendere sempre le indicazioni del docente accompagnatore;

4. La responsabilità degli allievi è personale; qualunque comportamento difforme, pertanto, determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanzacommessa, nonché il pagamento di eventuali danni causati;
5. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico delle famiglie degli allievi responsabili;
6. Rispettare gli orari di programmazione delle visite e delle attività. La puntualità deve essere massima in quanto il rallentamento di uno è il rallentamento per l'intero gruppo;
7. Partecipare alle riunioni indette dal docente accompagnatore;
8. Assumere e mantenere un comportamento civile e decoroso evitando di parlare in modo sguaiato, utilizzando un abbigliamento decoroso e provvedendo ad una accurata pulizia personale;
9. Non assumere iniziative personali o divergenti dalle disposizioni impartite dai docenti accompagnatorima informare sempre il docente che dovrà autorizzare l'iniziativa stessa;
10. È indispensabile che ciascuno studente rispetti i luoghi anche parlando a bassa voce e non sporcandogli ambienti (ristorante, strade, luoghi di visita, stanza….)
11. Non fare uso di sostanze non autorizzate
12. Comunicare prima della partenza ai docenti accompagnatori eventuali intolleranze alimentari/allergie ai farmaci/allergie varie. È ovvio che per quanto riguarda le intolleranze il riferimento è a quelle certificate dal medico;
13. Non utilizzare il cellulare per chiamate e/o altro durante gli spostamenti a piedi al fine di garantire la sicurezza personale sulla strada;
14. Prima della partenza, in occasione di viaggi di istruzione, ciascuno studente e ciascun genitore dovrà sottoscrivere l'impegno al rispetto delle suddette regole.

Il rispetto delle superiori norme da parte di tutti è segno di rispetto reciproco oltre che di civiltà.
Ai trasgressori saranno applicate le sanzioni previste dallo Statuto contenuto nel Regolamento di Istituto.