



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO**  
**Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)**  
Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Mecc.: KRIC81700A -  
Sito web: [icverzinokr.edu.it](http://icverzinokr.edu.it)  
Tel/. 0962/763191 E-mail: [kric81700a@istruzione.it](mailto:kric81700a@istruzione.it)-[kric81700a@pec.istruzione.it](mailto:kric81700a@pec.istruzione.it)

**Ai docenti neo-assunti**  
**Ai docenti tutor**  
**Al Comitato di valutazione**  
**Agli Atti / Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Convocazione del Comitato di Valutazione per l'anno di prova docenti neo-assunti a.s. 2022/2023.**

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022-2023 si svolgerà il giorno **30 giugno 2023 alle ore 15.00**, presso l'ufficio di Presidenza.

Si ricorda che, a norma dell'art. 1 c. 124 della Legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dai docenti **Diano Antonella** e **Loiero Vittorina** a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I dossier inviati dai docenti neoassunti **Ins. Sc. Infanzia Blandino Filomena** e **Doc. Sc. Sec. di 1° Grado Cinelli Federica** al Dirigente Scolastico, saranno trasmessi al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il suddetto dossier che si compone dei seguenti documenti:

1. Portfolio professionale completo (in formato digitale) composto da: bilancio delle competenze; documentazione di fasi significative (progettazione didattica, attività didattiche svolte, azioni di verifica intraprese); realizzazione di un bilancio conclusivo e previsioni del piano di sviluppo professionale;

2. Relazione finale elaborata dal docente e controfirmata dal tutor;
3. Registro delle attività peer to peer;
4. Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;
5. Eventuali pagine di presentazione multimediale in sede di colloquio.

Il colloquio verterà sulle attività di insegnamento svolte, che sono state oggetto del bilancio delle competenze e sulle quali hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il docente neo-immesso dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze, evidenziando un eventuale potenziamento delle competenze possedute in maniera non adeguata o non abbastanza adeguata e riferendo sulle esperienze (riportate nel curriculum) ritenute significative per la propria professionalità. Dopo il colloquio, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere alla presenza del docente tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata, tenendo anche in considerazione la relazione che il Dirigente Scolastico predispone per ogni docente in periodo di prova e che deve contenere la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso. Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente Scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Raffaele MARSICO**