

Prot. N. _____ C _____
del ____/____/____

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Verzino**

OGGETTO: Richiesta di congedo

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____

(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente - a.s. corrente
- festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)
- recupero
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009) (**)
 visita specialistica - ricovero ospedaliero - analisi cliniche
- permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)
 concorsi/esami (*) - motivi personali/familiari (*) - lutto - matrimonio
- aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)
 famiglia - lavoro - personali - studio
- maternità:
 interdizione dal lavoro (***) - astensione obbligatoria (***)
 astens. facolt. (art. 7 co.1 L. 1204/71) (*) - astens. fac. (art.7 co. 2 L. 1204/71) (**)
- legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3
- infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)
- altro caso previsto dalla normativa vigente (*): _____
- permesso breve: per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per un totale di ore _____

Durante il periodo di assenza, il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel. _____

(*) **Motivaz./Allegare dichiaraz. sostitiva:** _____

(**) **Allegare certificazione medica**

Verzino, _____

Con Osservanza

=====

Vista la domanda

si concede non si concede

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. ssa Rosa Audia)*