ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO
Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)
Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Mecc.: KRIC81700A - Tel/Fax.: 0962/763191
E-mail: kric81700a@istruzione.it-kric81700a@pec.istruzione. Sito web: icverzinokr.edu.it

KRIC81700A - KRIC81700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 25/05/2022 - II.3 - U

Ai Sigg. Docenti Scuola
dell'Infanzia Scuola
Primaria
Scuola Secondaria di I grado
Loro Sedi
Al D.S.G.A.
All'albo dell'Istituzione Scolastica
Al sito web

OGGETTO: Calendario Scrutini e adempimenti di fine anno scolastico 2021/22

Termine delle lezioni Scuola Primaria e Secondaria
09 giugno 2022
Termine delle lezioni Scuola dell'Infanzia
30 giugno 2022

SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

11 GIUGNO 2022 secondo il calendario:

Plesso SAN NICOLA DELL'ALTO	Ore 8:30 – 9:00 cl. 1^ 2^3^
Plesso **PALLAGORIO**	Ore 9 :00 - 9:30 cl. 1^ Ore 9:30 – 10:00 cl. 2^ Ore 10:00 –10:30 cl. 3^
Plesso **UMBRIATICO**	Ore 10:30 – 11:00 cl. 1^2^--3^
Plesso **SAVELLI**	Ore 11:00 – 11,30 cl. 1^2^--3^
Plesso **VERZINO**	Ore 13,00 - 13,30 cl. 3^ Ore 13,30 – 14,00 cl. 1^ Ore 14,00 – 14,30 cl. 2^
Riunione Preliminare Esami di Stato 18/06/2022	Ore 11,30 -13.30

SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA

14 GIUGNO plessi Savelli – Pallagorio – San Nicola dell'Alto dalle ore 9:00 alle ore 12:00
15 GIUGNO plesso Verzino – dalle ore 9:00 alle ore 12:00
15 GIUGNO plesso Umbriatico – dalle ore 15:00 alle ore 18:00
16 Giugno plesso Perticaro - dalle ore 9:00 alle ore 12:00
16 Giugno plesso Carfizzi - dalle ore 15:00 alle ore 18:00

COLLEGIO DEI DOCENTI
29 GIUGNO alle ore 15.30
presso l' Auditorium "Checco Manente" – Sede centrale

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO
Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)
Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Mecc.: KRIC81700A - Tel/Fax.: 0962/763191
E-mail: kric81700a@istruzione.it-kric81700a@pec.istruzione. Sito web: icverzinokr.edu.it

KRIC81700A - KRIC81700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 25/05/2022 - II.3 - U

Ogni docente della Scuola Secondaria di I Grado

- Compila in ogni sua parte il registro elettronico, allegando la relazione disciplinare.
- Consegna i compiti in classe al responsabile di plesso, controfirmando la consegna stessa.
- Ogni docente **delle classi terze** predispone in duplice copia la relazione finale disciplinare e i programmi svolti, avendo cura di consegnare la documentazione al docente coordinatore di classe.

I docenti responsabili di plesso consegnano in Segreteria il registro delle firme e delle disposizioni e il prospetto delle, eventuali, ore eccedenti.

Il docente coordinatore di classe

- Prima degli scrutini, allega al **registro elettronico** i verbali dei consigli di classe;
- Elabora ed inserisce i giudizi finali, la relazione finale coordinata evidenziando il percorso didattico- educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, le visite
  e i viaggi d'istruzione effettuati, i criteri di valutazione utilizzati.
- Predispone l'eventuale relazione degli alunni non ammessi, dandone immediata comunicazione scritta alla famiglia, prima dell'affissione all'albo dei risultati (duplice copia).

I docenti delle classi Quinte Scuola Primaria

- Compilano, in sede di scrutinio, il certificato delle Competenze.
- Indicheranno, inoltre, gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e le situazioni problematiche;

I docenti della scuola dell'infanzia

- Compilano il registro elettronico e vi allegano i verbali di intersezione.
- Predispongono, per i bambini in uscita, le schede di continuità, che saranno poi vagliate insieme al D.S e ai docenti della Scuola Primaria.
  Indicheranno, inoltre, gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).

Il Docente coordinatore delle classi TERZE della Scuola Secondaria I grado,

- Elabora per la seduta degli scrutini la relazione coordinata della classe, che letta e approvata dal Consiglio di classe, viene illustrata durante la riunione preliminare degli esami con la sintesi del:
  a. Processo di apprendimento del triennio;
  b. La situazione attuale della classe;
  c. Le esperienze didattiche;
  d. Le attività interdisciplinari;
  e. I progetti a cui la classe ha partecipato, compresi i viaggi d'istruzione;
  f. I criteri per la valutazione finale;
  g. Indicazioni per alunni DSA O BES.

- Tenuto conto dei criteri di valutazione degli apprendimenti e della valutazione del comportamento (giudizio da inserire prima dello scrutinio), formula il giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da condividere in sede di scrutinio.
- Predispone per lo scrutinio il giudizio di ammissione espresso in decimi, tenendo conto del percorso triennale dell'alunno e attenendosi a quanto stabilito nel **documento- guida all'esame di Stato**, approvato dal collegio dei docenti del 20 maggio 2022 e coerente con il

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO
Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)
Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Mecc.: KRIC81700A - Tel/Fax.: 0962/763191
E-mail: kric81700a@istruzione.it-kric81700a@pec.istruzione. Sito web: icverzinokr.edu.it

KRIC81700A - KRIC81700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 25/05/2022 - II.3 - U

Documento di Valutazione d'Istituto e con il ***D.L.vo n.62/2017.***

- Predispone l'eventuale relazione di non ammissione, contattando tempestivamente la famiglia prima della pubblicazione. Sarà cura del coordinatore contattare gli uffici di segreteria per avvisare tempestivamente i genitori.
  Si ricorda che la NON AMMISSIONE dev'essere sempre documentata dal coordinatore e che la famiglia sia stata informata e coinvolta durante l'intero anno scolastico.
- Il docente coordinatore, sentito il parere del Consiglio di Classe, compila in sede di scrutinio il **Certificato delle Competenze.**

Docente di sostegno

- Predispone una relazione per la verifica e la valutazione del P.E.I. da cui si evidenzino:
  a. Le modalità di intervento;
  b. Le aree di intervento privilegiate;
  c. Le attività svolte;
  d. Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
  e. Le modalità di verifica;
  f. I criteri per la valutazione finale;
  g. Per gli alunni di terza classe le modalità e i criteri d'esame.
- Cura la formulazione del giudizio di idoneità da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale) dell'alunno.
- La relazione finale sugli alunni in situazione di handicap firmata dall'insegnante di sostegno, deve essere consegnata al coordinatore di classe e alla figura strumentale designata.

Al registro, l'insegnante di sostegno dovrà allegare:

- il P.E.I.;
- copia della diagnosi funzionale;
- orario di servizio,
- osservazioni sistematiche,
- copia della relazione di fine anno.

Consegna documento di valutazione alle famiglie

I genitori degli alunni delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di I grado, giorno **20 giugno dalle ore 09.30 alle ore 11.30**, visionata la pagella tramite il registro elettronico, potranno contattare, il coordinatore di classe per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione del proprio figlio.

I genitori della Scuola Primaria visionato il documento di valutazione, giorno il **20 giugno dalle ore 09.30 alle ore 11.30**, possono contattare le insegnanti di classe per avere eventuali chiarimenti circa la valutazione del proprio figlio.

I docenti coordinatori avranno cura di avvisare le famiglie di questa opportunità e di concordare con i colleghi del Consiglio di classe eventuali modalità organizzative.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO
Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)
Codice Fiscale: 91021390793 - Cod. Mecc.: KRIC81700A - Tel/Fax.: 0962/763191
E-mail: kric81700a@istruzione.it-kric81700a@pec.istruzione. Sito web:

KRIC81700A - KRIC81700A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002832 - 25/05/2022 - II.3 - U

Adempimenti figure strumentali

I docenti ricoprenti l'incarico di Funzione Strumentale avranno cura di far pervenire all'ufficio di Presidenza, entro il 28 Giugno 2022, la relazione circa l'attività svolta che sarà illustrata dagli interessati al Collegio Docenti di fine anno.

Ripresa del servizio e adempimenti accessori

Tutti i docenti riprenderanno servizio giovedì 1 settembre 2022 e sarà loro dovere informarsi presso gli Uffici di segreteria e/o sul Sito web circa la convocazione degli impegni collegiali.
Tutti i docenti consegneranno in segreteria il modello di domanda delle ferie entro il 30 giugno 2022.
Si comunica che, gli adempimenti finali opportunamente compilati, riguardanti le seguenti figure: **referenti di commissione, coordinatori di classe, figure strumentali, referenti progetti PTOF e <u>ogni altra figura prevista dalla contrattazione sindacale 2021/2022</u>,** andranno consegnanti nelle cartelle appositamente predisposte presso gli Uffici di Presidenza, **entro e non oltre il 30 giugno 2022**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Marsico
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93)