



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. VERZINO

Via G. Rodari s.nc. - 88819 VERZINO (KR)

VADEMECUM PER L'ESAME DI STATO A.S. 2020/21

PREMESSA

In conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19, la conclusione del primo ciclo di istruzione ha subito rilevanti modifiche.

L'Ordinanza Ministeriale n°52 del 3 marzo 2021 ha definito le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione per il presente anno scolastico.

Si è ritenuto quindi utile fornire alle famiglie e agli alunni un breve vademecum che riassume e sintetizza le novità.

Sono disponibili, al seguente link:

<https://icverzinokr.edu.it/esame-i-ciclo/>

le slide riepilogative della normativa vigente.

Per maggiori dettagli ed approfondimenti per situazioni specifiche si rimanda alla normativa di seguito citata.

È possibile, per particolari situazioni, scrivere alla referente di plesso, ai coordinatori di classe o al dirigente scolastico:

REFERENTE:

Clementina Levato – levato@icverzino.onmicrosoft.com

COORDINATORI DI CLASSE:

Plesso Pallagorio - ScaliseRosina@icverzino.onmicrosoft.com

Plesso San Nicola dell'Alto - Marinello@icverzino.onmicrosoft.com

Plesso Savelli - sica@icverzino.onmicrosoft.com

Plesso Umbriatico - barbuscio@icverzino.onmicrosoft.com

Plesso Verzino - sica@icverzino.onmicrosoft.com

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Santoro - AntonioSantoro@icverzino.onmicrosoft.com

RIFERIMENTI NORMATIVI

D.Lgs. 62/2017	Decreto legislativo attuativo della L. 107/2017 in merito a valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato
DM 741/2017	Decreto ministeriale sull'esame di Stato conclusivo del I ciclo
DM 742/2018	Decreto ministeriale sulla certificazione delle competenze
Nota Ministeriale 1865	Indicazioni in merito a valutazione e certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione
OM 52 del 3/3/2021	Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

COMMISSIONE

La COMMISSIONE d'esame è **UNICA** ed è composta da tutti i docenti dei consigli di classe delle terze.

E' presieduta dal Presidente di Commissione che, salvo impedimenti, è il Dirigente scolastico dell'Istituto stesso. In caso contrario, la commissione sarà presieduta da un docente delegato dal dirigente.

Si riunisce in sessione plenaria nella riunione preliminare e nella ratifica finale.

La commissione è articolata in **SOTTOCOMMISSIONI**, composte da tutti i docenti titolari di insegnamento della classe (compreso insegnamento di religione cattolica e di attività alternativa).

AMMISSIONE

Diversamente dallo scorso anno scolastico è **prevista l'ammissione all'esame**.

In sede di scrutinio finale, gli alunni sono ammessi all'Esame di stato in presenza dei seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale, fatte salve eventuali deroghe deliberate dal collegio docenti, anche in relazione alla situazione emergenziale;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della NON ammissione all'esame di Stato prevista dall'art.4, commi 6 e 9 bis, del DPR n.249/1998.

Le prove Invalsi, seppure obbligatorie ai fini dell'acquisizione del certificato delle competenze, per il presente anno scolastico non rappresentano un requisito necessario per l'accesso all'esame finale.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, **il consiglio di classe può deliberare con adeguata motivazione, la non ammissione dell'alunno/a all'esame.**

VOTO DI AMMISSIONE

In sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce agli alunni ammessi all'esame, sulla base del **PERCORSO SCOLASTICO TRIENNALE**, un **VOTO DI AMMISSIONE ESPRESSO IN DECIMI**.

Il voto di ammissione concorre, nella misura del 50%, alla determinazione del voto finale d'esame.

SVOLGIMENTO DELL'ESAME

L'Esame di Stato consta di una SOLA **prova, orale**, sostitutiva delle prove previste dall'art.8, commi 4 e 5, del DLgs 62/2017 e prevede la **realizzazione e la presentazione** da parte degli alunni di un **elaborato**.

L'Esame ha come riferimento il profilo finale dello studente secondo le Indicazioni Nazionali per il curriculum, con particolare attenzione alla capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo nonché sul livello di padronanza delle competenze di educazione civica.

ELABORATO (art. 3 O.M. 52/2021)

L'art. 3 dell'Ordinanza ministeriale definisce i criteri per la **realizzazione degli elaborati**.

L'elaborato dovrà essere un **prodotto originale**, coerente con la **tematica assegnata**.

L'elaborato potrà essere realizzato sotto forma di:

- Testo scritto
- Presentazione anche multimediale
- Mappa o insieme di mappe
- Filmato
- Produzione artistica o tecnico pratica

e dovrà coinvolgere una o più discipline tra quelle previste dal piano di studi.

Gli alunni avranno tempo dal 28 aprile al 7 giugno per la produzione degli elaborati. Per ogni alunno verrà individuato un docente di riferimento, denominato "tutor", che avrà il compito di seguire e guidare l'alunno, consigliandolo e supportandolo, là dove necessario. Tutti i docenti della classe saranno comunque a disposizione, fino alla consegna dell'elaborato, per fornire supporto alla realizzazione, come previsto dall'Ordinanza.

Sarà possibile effettuare modifiche all'elaborato finale fino al giorno 7 giugno. Le modifiche effettuate successivamente non verranno considerate.

La tematica, condivisa dall'alunno con i docenti della classe, è stata assegnata dal Consiglio di classe, sulla base delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dei singoli alunni, e comunicata individualmente il 28 aprile 2021.

Essa consente "l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica di integrazione tra gli apprendimenti."

La tematica permette all'alunno di costruire un elaborato che possa evidenziare il suo percorso di studi e le competenze acquisite

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli alunni diversamente abili ai sensi della L.104/92 **l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale** sono condotte sulla base del PEI. Gli alunni sono seguiti individualmente, in particolare dal docente di sostegno, per la realizzazione dell'elaborato e saranno guidati nell'esposizione orale.

Per gli alunni con DSA **l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale** sono condotte sulla base di quanto previsto dai PDP. Il docente tutor avrà cura di seguire gli alunni suggerendo loro anche la forma dell'elaborato ritenuta più idonea.

CONSEGNA DELL'ELABORATO

L'elaborato dovrà essere consegnato, tramite **caricamento in una cartella Drive del registro elettronico Nuvola** appositamente creata e condivisa con ogni singolo alunno, entro il **7/6/2021**. Al seguente link è possibile visualizzare il Video Tutorial esplicativo:

<https://www.youtube.com/watch?v=BhiwXp7HeIU>

Per alcune particolari tipologie di elaborato potrà essere prevista una modalità di consegna specifica concordata con la/il docente coordinatrice/coordinatore di classe.

Il file dell'elaborato, indipendentemente dal formato, dovrà contenere la parola "**ELABORATO**" e il **cognome dell'alunno** (ad esempio per il candidato Rossi Mario nel nome del file dovrà comparire **ELABORATO-ROSSI**, con o senza trattino).

Gli alunni del corso musicale potranno caricare nella cartella condivisa in Drive anche la prova strumentale, consistente in un video registrato.

In caso di eventuali problemi tecnici, gli alunni potranno contattare il coordinatore di classe.

PROVA ORALE

Gli elaborati saranno esposti oralmente da ciascun alunno al consiglio di classe in presenza, salvo eventuali restrizioni sanitarie. Il tempo per l'esposizione sarà di circa 10 minuti, prevedendo altri 10 minuti successivi per eventuali domande da parte dei docenti o del dirigente. Il calendario dei colloqui sarà comunicato successivamente.

Come previsto dall'art. 9 dell'OM 52 del 3/3/2021, nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, il presidente della commissione dispone la **partecipazione degli interessati mediante videoconferenza**.

Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento in presenza delle prove d'esame saranno oggetto di specifica disposizione che sarà emanata sulla base delle indicazioni ministeriali relative.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Subito dopo il colloquio orale, la sottocommissione procederà alla valutazione dello stesso, tenendo conto dell'elaborato e della sua presentazione sulla base dei criteri che saranno stabiliti in sede di riunione preliminare della commissione.

La valutazione del colloquio sarà espressa in decimi, senza frazioni decimali.

VOTO FINALE

Ai fini della determinazione del VOTO FINALE conclusivo del 1° ciclo di istruzione di ciascun candidato, verrà effettuata la media fra:

- voto di ammissione;
- valutazione della prova orale di esame.

Il voto finale sarà espresso in decimi.

La commissione, con deliberazione all'unanimità, potrà accompagnare la valutazione di dieci decimi con l'attribuzione della LODE. La lode verrà attribuita tenendo conto i criteri stabiliti in sede di riunione preliminare della commissione.

Gli esiti finali saranno resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Istituto.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il documento di **certificazione delle competenze** rilasciato al termine della scuola secondaria di I° grado, redatto secondo i modelli nazionali, è compilato dal Consiglio di classe nello scrutinio finale per gli alunni che conseguono il diploma conclusivo del I ciclo di istruzione ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

Le competenze certificate riguardano:

1. Comunicazione nella madrelingua o lingua di istruzione
2. Comunicazione nelle lingue straniere
3. Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
4. Competenze digitali
5. Imparare ad imparare
6. Competenze sociali e civiche
7. Spirito di iniziativa
8. Consapevolezza ed espressione culturale

Per **ciascuna competenza** viene indicato il livello raggiunto secondo i seguenti indicatori:

A – Avanzato L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.

B – Intermedio L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

C – Base L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.

D – Iniziale L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

DOCUMENTAZIONE FINALE CONSEGNATA ALLA FAMIGLIA

Alla conclusione del percorso verrà rilasciata e resa disponibile, per gli alunni che superano l'esame, la seguente documentazione:

1. certificato provvisorio di diploma della Scuola Secondaria di I grado;
2. certificazione delle competenze redatta dal Consiglio di Classe e sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
3. sezione predisposta e sottoscritta da INVALSI che attesta, mediante descrittori, il livello conseguito dagli allievi nelle prove nazionali.

Pur non essendo requisito per l'ammissione all'esame di Stato la prova Invalsi è obbligatoria ai fini dell'acquisizione del certificato delle competenze.

SEZIONE INVALSI DEL DOCUMENTO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La sezione dedicata alle prove nazionali è predisposta e redatta dall'Invalsi ed indica, in forma descrittiva, il livello raggiunto nelle prove nazionali di italiano e matematica e certifica le abilità di comprensione ed uso della lingua inglese.

Gli alunni che sono stati impossibilitati allo svolgimento delle prove per situazioni di fragilità o altri motivi che ne hanno reso impossibile lo svolgimento, o che sono dispensati da una o più prove o che hanno sostenuto una o più prove in forma cartacea (alunni con disabilità), non ricevono la relativa certificazione delle competenze da parte dell'Istituto di Valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio SANTORO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.